



Code of Conduct

行为准则

内容

我们的责任.....	3	我们的标准.....	9
商业诚信.....	4	员工.....	10
我们的价值观.....	5	• 工作条件	
个人责任.....	6	• 多样性与包容性	
防止利益冲突.....	6	• 平等机会和非歧视	
人权.....	7	• 员工安全	
可持续发展.....	8	商业伙伴和第三方.....	14
社区.....	8	• 反垄断	
		• 反腐败	
		• 国际贸易和出口控制	
		• 供应链合规	
		财务与资本市场.....	21
		• 财务诚信与公开披露	
		• 反洗钱	
		• 处理内幕信息	
		公司资产和信息.....	25
		• 保护公司资产	
		• 反欺诈	
		• 知识产权和公司机密	
		• 信息安全	
		• 数据隐私	
		• 通信和社交媒体	
我们的支持.....	31		
合规组织及网络.....	32		
举报.....	33		
文件.....	34		

私たちの責任

亲爱的员工们：

诚实、信任和欣赏--这是我们企业文化的价值观基础。

作为一家活跃于全球的公司，我们依赖于人们对我们的信任。员工、客户、业务伙伴、股东、公众以及我们自己都希望我们在任何时候、任何地方都能遵守适用法律、尊重道德原则并以可持续的方式行事。

诚信和尊重意味着用正确的方式做事，这听起来容易，但在日常工作生活中往往并非如此。全球业务的法律复杂性与日俱增，合规风险也在上升。因此，让自己的行为符合明确的原则非常重要。

我们的《行为准则》在这方面为我们提供了支持，帮助我们识别合规风险，避免违反法律和内部规定。这是一套适用于西格里全球所有生产基地所有员工的共同价值观。

即使只有某单个员工单次违反这些规定，也会对西格里集团的信任造成持久的损害，并给公司带来巨大的经济损失，同时也会给个人带来严重的后果。

因此，管理委员会成员、管理人员和所有员工都必须以负责任的态度行事。我们希望西格里集团的每一位员工都能熟知《行为准则》。

我们管理委员会成员一致认为，遵守行为准则是无容置疑和不能妥协的。

西格里碳素股份公司管理委员会

我们的责任

商业诚信

信任和尊重是我们行为的核心--无论是在与同事的交往中, 还是在与客户、供应商、公众和所有利益相关者的关系中。我们必须遵守所有适用法律、内部准则和外部规定, 并恪守道德原则, 才能不断赢得信任和尊重。我们绝不容忍违法或不道德的行为。

西格里碳素的《行为准则》是我们实现商业诚信的基础, 它指导着我们的所有活动和决策。它总结了我们的共同价值观, 并为我们的日常行动和行为确定了具有约束力的原则。我们的《行为准则》还详细规定了在法律法规约束我们行为的情况下应采取的具体措施。

我们深知, 我们的行为影响着环境和社会。作为公司和员工个人, 我们对自己负责, 并致力于维护本准则中规定的价值观和合规行为规则。

我们的价值观

我们通过守法、开放、诚实、善意地对待彼此和利益相关者来践行我们的价值观。我们接受并尊重多样性和个体差异，我们以希望他人如何对待自己的方式对待他人。公司的每个员工都努力信守承诺，并为自己的行为负责。我们对努力工作的员工给予奖励和认可，并相互尊重和信任。这些价值观的结合使西格里取得了成功。我们的价值观贯穿于本行为准则的始终。

SGL Carbon's culture

西格里的企业文化以某些信念为基础，这些信念影响着我们的运营、决策和追求目标的方式。我们的核心价值观概括了这些信念：

- 正直与诚实
- 尊重和欣赏
- 责任心
- 信任
- 追求成功

个人责任

本行为准则适用于全球范围内所有西格里碳素公司的所有董事和员工，包括管理层和非管理层（统称“员工”）。

遵守行为准则首先是每位员工的个人责任。我们每个人都必须确保自己的行为符合本准则和所有适用法律。西格里碳素的每个人都必须了解并理解本行为准则。我们确保定期开展培训，以教育我们的员工，使其了解不断变化的法律环境。

西格里碳素的执行董事必须成为遵守法律和道德的最高标准的典范。

如果对自己的行为有任何疑问，我们必须寻求建议和帮助，并报告任何潜在的违规事项。

防止利益冲突

我们的员工在进行业务交易时必须以西格里碳素的利益为出发点，并忠诚于西格里碳素，不得以个人考虑、利益或关系为动机。

基于个人利益的行为可能使我们难以客观地履行对西格里碳素公司的职责和责任，并可能损害我们的独立和正确判断，从而造成利益冲突。

在涉及潜在利益冲突时，透明度至关重要。如果我们怀疑可能存在利益冲突，我们必须立即向我们的主管或合规组织的成员披露此事，从而妥善处理。然后再决定是否采取行动以及采取何种行动，并记录在案。

人权

作为一家跨国、多文化的公司，西格里碳素在全球范围内尊重《联合国人权宣言》中所述的人权。作为联合国全球契约的签署方，我们遵循其原则和国际劳工组织（“ILO”）的标准，尊重全球员工的权利。这些原则主要包括：

- 个人尊严、身体完整权和言论自由
- 保护员工在甄选、招聘、雇用、晋升和离职/离岗时不受歧视
- 禁止一切形式的童工和强迫劳动，包括（现代）奴役和人口贩运

- 在相关国家法律允许和可能的范围内，享有组建员工代表机构的权利（结社自由）和集体谈判的权利、
- 承诺根据当地市场条件和法律提供公平的报酬和工作条件，以及
- 遵守与员工相关的法律规定，包括工作时间。

在我们的《西格里人权宣言》中，我们向所有员工和商业伙伴明确传达了遵守这些原则的承诺和期望，并积极支持这些原则在我们的运营和供应链中的实施。

可持续发展

我们的目标是各行业和生活的各方面开发领先的碳基产品，积极塑造未来。除了为客户提供有助于提高可持续性的产品外，我们还努力确保自身的生产和管理流程以及供应链符合严格的环境、社会和管理标准。

对我们来说，可持续发展不仅仅是企业责任，它是西格里碳素公司未来发展的保障，也是我们业务战略、运营和工作方式的主要支柱。

作为一家能源密集型技术公司，我们努力将业务活动对环境和气候的影响降至最低。因此，我们为自己设定了远大的目标，以最大限度地减少我们的生态足迹。我们通常将社会和生态方面的因素纳入我们的流程和决策中。我们对整个价值链负责，并遵守适用的环境法律法规。

社区

作为一家全球性企业，西格里碳素公司在不同的国家和文化中开展业务。因此，我们希望成为国际和当地可靠的合作伙伴，并在业务活动之外承担起对当地居民的社会责任。我们的员工和业务所在地区是我们的重中之重，这也是为什么我们特别关注公司所在地的周边地区，并主要支持与当地或公司主题相关的项目。

我们的标准

员工



工作条件

人是任何成功企业的核心。在西格里碳素公司，我们致力于创建一个让员工感到有价值和安全的工作场所。我们相互尊重、维护尊严，提倡开放式沟通和建设性反馈的工作场所文化。

西格里碳素追求可靠、公平和欣赏。西格里碳素是一个公平的雇主，为所有员工提供公平的报酬，并采取措施确保我们遵守有关工作时间的法律规定。基于绩效的薪酬和有吸引力的员工福利是关键薪酬要素。西格里致力于促进和支持职业生涯与个人生活的兼顾。西格里碳素尊重每位员工加入或组建工会以及选举工作委员会的权利，公司将与之开展建设性的合作。 →

工作条件

西格里碳素鼓励意见自由,但我们绝不容忍欺凌、骚扰或任何形式的辱骂行为。正如我们的西格里人权政策所述,西格里碳素致力于保护和促进人权。

多样性与包容性

作为一家国际化公司,西格里碳素立志成为各类人才的首选雇主。我们致力于通过提供平等机会、培养归属感和相互欣赏来实现包容性。我们的工作环境多元而融合,鼓励并重视信任、持续学习和知识共享。我们珍视员工的独特背景、视角和个性,并确保根据西格里碳素的核心价值观给予他们最大的尊重。

平等机会和非歧视

我们为所有员工和求职者提供平等的就业机会。在西格里碳素，歧视、骚扰（包括性骚扰）或任何被认为具有攻击性、恐吓性或排斥性的行为都是不能容忍的，并将受到相应的制裁。我们致力于创造一个让每个人都能平等发挥潜能的环境。

防止歧视意味着任何人--无论是在职还是离职的求职者、员工或业务伙伴--都不得因年龄、种族、性别、国籍、社会背景、肤色、性别（身份）、残疾、宗教、信仰或世界观、性取向或任何其他受相关法律保护的征而受到优待或处于不利地位。西格里碳素遵守所有适用法律，并将这些原则应用于所有人事决策和（纪律）行动，包括选拔和招聘、就业和工作条件、培训和资格认证、内部调动、晋升、薪酬、离职以及前员工待遇。

在西格里碳素，我们每天都注意上述行为。我们绝不参与、纵容或放任此类行为。以专业和个人的尊重对待彼此，使我们的行为与我们的价值观保持一致。此外，我们的各级员工都以身作则，有责任创造并维护一个以信任、尊重、欣赏、正直和诚实为特征的工作环境，使其免受歧视、骚扰和欺凌。

→ [Human Rights Policy](#)

员工安全

作为一家全球性的制造公司，我们将职业健康和安全作为首要任务之一。我们努力为所有员工维持一个安全的工作场所，并采取积极主动的方法来创造安全健康的工作条件。我们必须遵守适用法律、规定流程、安全操作说明，并采取预防和保护措施。如果不幸发生无意的违规行为或事故，我们会立即采取措施，并在必要时实施纠正程序。我们的全球目标是实现零工伤和零职业病。

作为管理人员，我们以身作则，有义务领导、指导、培训和支持我们的团队，并采取适当措施，确保实现健康和安全管理目标。作为员工，我们始终承担起安全工作的个人责任，并积极遵守支持必要法规的内部程序。我们鼓励所有员工报告任何安全问题，以便对其进行审查和处理。

[→ Global Health and Safety Policy](#)

商业伙伴及第三方



反垄断

公平和自由竞争是我们所有业务活动的基础。我们能够在竞争中胜出，靠的是我们的产品和服务。为了维护这种竞争环境，我们严格遵守促进和保护公平竞争的法律规定。我们与竞争对手和业务伙伴的交易必须遵守适用的竞争法。

因此，我们不会与竞争对手达成任何协议（无论明示或暗示、正式或非正式），以确定价格、销售条款、划分市场或区域（或同意不生产某些产品）、限制生产、影响招标结果、挖员工或非法串通技术开发。必须避免出现任何此类协议或非法行为。与竞争对手或在行业层面就可持续发展问题达成的任何合作协议（“绿色协议”）都必须首先经过仔细的法律审查。 →

反垄断

原则上，我们不会与经销商就转售价格达成任何协议，除非某些当地司法管辖区允许此类安排。我们的员工在处理此类关系之前必须首先征求西格里碳素法律团队的意见。

协议以外的行为也会削弱竞争。因此，禁止与竞争对手交换或讨论机密信息。此类机密信息包括价格、价格政策、销售条款和业绩、成本和利润率、产能、营销策略、地区、客户、薪资、研发项目或其他与竞争相关的非公开信息。

在参加竞争对手也会出席的行业组织会议时，我们要遵守西格里碳素关于行业协会会议和展览会的现行规定。我们的员工应避免参加任何其他辅助会议或与竞争对手通信，除非此类会议或通信已事先与相关的西格里法律顾问核实。

西格里欢迎公平竞争。作为一家全球运营的公司，我们必须遵守不同司法管辖区的大多数反垄断规定，这些规定涉及限制贸易的进一步行动和行为，非常复杂。因此，如果某项交易或会议可能构成或看似构成任何形式的贸易限制，每位员工都有义务事先咨询西格里碳素集团法务团队。

[→ Global Antitrust Policy](#)

反腐败

腐败是任何滥用权力、职务或资源谋取私利的行为。贿赂是指通过给予金钱、礼物、款待或娱乐活动来影响受贿者的行为，从而获得不当利益或损害他人利益。

违反反腐败法和贿赂的法律可能导致高昂的调查费用、声誉受损以及对西格里碳素公司和涉案员工的刑事处罚。被认定犯有腐败罪的人员可能面临监禁和罚款。

西格里碳素重视与商业伙伴的关系。只有良好的社会关系才能建立信任和持久的业务关系。因此，西格里碳素致力于以透明、合规的方式开展业务，并禁止在业务交易中出现任何形式的腐败和贿赂行为。

我们的员工不得承诺或赠送任何款项、不适当的礼物或任何其他利益，以诱使商业伙伴、政府部门或其他公职人员为西格里碳素提供不正当的业务优势。这适用于任何地点和文化。 →

反腐败

西格里碳素深知，与商业伙伴的关系取决于社交互动。因此，给予商业伙伴或从商业伙伴处获得的业务招待、款待和礼品（统称为“利益”）一般不会被禁止，但必须符合我们的反腐败政策，并尊重商业伙伴的规定。此外，任何好处都必须恰当并且符合《招待支出政策》中规定的门槛。原则上，不允许向公职人员提供好处，除非在事先获得批准的非常有限的情况下。

疏通费是为加快付款人本就有权的行政程序而支付的款项，被视为一种腐败形式。西格里碳素一般禁止员工或第三方支付疏通费。

此外，为了避免被认为有任何腐败行为，西格里碳素不向政党或个别官员或政治职位候选人捐款。因此，我们的员工也不得代表西格里碳素或以西格里碳素的名义进行此类捐赠。

此外，不得利用第三方规避我们反腐败政策中规定的任何原则。西格里碳素明确制定了“商业伙伴合规”（“BPC”）流程，要求我们的销售中介在与西格里碳素合作之前接受尽职调查评估。作为合同的一部分，所有此类销售中介必须同意西格里的《商业伙伴行为准则》和我们的《反腐败声明》。

→ [Anti-Corruption Policy](#)

→ [Hospitality Spending Policy](#)

→ [Sponsoring and Social Spend Policy](#)

国际贸易和出口管制

作为一家全球性的制造企业，西格里碳素必须在国家之间进行对内和对外的货物买卖。产品的国际流通有助于促进全球经济的积极发展，但同时也必须保证全球居民的安全。因此，西格里碳素承诺遵守所有适用的国家和国际全球贸易法律法规，包括出口管制、海关合规和经济制裁。我们支持所有打击滥用两用用途物品和技术以及防止大规模杀伤性武器和恐怖主义扩散的努力。

我们在所有内部和外部商业业务往来、金融交易、技术转让和选择业务合作伙伴方面都努力做到合规。如果无法保证遵守全球贸易法律法规，西格里碳素将选择不参与有问题的商业交易。 →

国际贸易和出口管制

西格里碳素利用内部流程、程序和系统成功实施全球贸易合规工作。这些步骤确保货物、软件和技术不会被未经授权的用户或非法用户获取，并确保西格里碳素只与可信赖的商业伙伴进行交易，这些商业伙伴不参与贩运活动、强迫劳动/现代奴役、洗钱或恐怖活动。我们的系统帮助我们的全球贸易团队及时了解新出现的威胁。我们还监控海关交易的准确和及时申报，以及向相关政府部门支付任何适用的关税和费用。

作为员工，我们通过定期的培训和研讨会以及相关的政策和指示来了解情况，为西格里集团的全球贸易合规做出贡献。我们注重了解我们的商业伙伴，并对我们的业务交易进行精确、详细的记录。立即报告与全球贸易相关的事件有助于减少潜在的违规行为，并使我们能够迅速实施任何必要的纠正措施。如果在日常业务往来中出现任何疑问，我们将寻求西格里碳素全球贸易团队的指导。

[→ Global Trade Policy](#)

供应链合规

只有交易双方在经营过程中都严格遵守法律、道德和可持续发展的商业行为，才能实现商业诚信。为此，西格里碳素制定了具有约束力的《商业伙伴行为准则》，作为建立互信关系的基础，明确我们在开展业务时对第三方的期望。该准则适用于我们的供应商和分包商以及其他商业伙伴。

在我们的业务关系中，必须遵守和实践《商业伙伴行为准则》中所包含的原则。全球采购部已在其采购流程中实施了相应措施，以履行所有企业供应链尽职调查义务，如风险评估、选择流程、绩效评估和审计。

供应链合规还包括遵守所谓“冲突矿产”的报告和披露要求，“冲突矿产”是指来自受冲突影响地区和高风险地区的锡、钽、钨和金。西格里碳素在其产品和生产过程中不使用冲突矿物质，并希望其业务合作伙伴也能做到这一点。 →

财务和资本市场

供应链合规

西格里碳素致力于管理和提高供应链的安全性。西格里碳素的目标是与其商业伙伴携手合作，巩固我们整个供应链的安全性。作为员工，我们遵守《全球采购政策》和《冲突矿产政策》中规定的规则，支持这一努力。遵循这些流程可确保始终满足我们对可持续供应链和负责任采购的要求和期望。→ 商业伙伴行为准则

→ [Business Partner Code of Conduct](#)

→ [Conflict Minerals Policy](#)

→ [Global Procurement Policy](#)



财务诚信和公开披露

会计记录、财务以及环境、社会和治理 (ESG) 报告的正确性和准确性构成了我们许多决策过程的框架。业务交易必须按照既定程序和适用法规, 及时、准确、完整地记录在我们的会计系统中, 并随后进行报告。

财务报告根据当地和国际会计准则编制, 真实、公正地反映了西格里碳素的净资产、财务状况和经营成果。

西格里碳素还将公开、正确和透明的可持续发展报告以及与投资者、员工、客户、业务合作伙伴、感兴趣的公众和政府机构的沟通放在首位。我们强烈鼓励员工举报任何潜在的违规行为, 以确保我们披露信息的完整性。

反洗钱

洗钱是指蓄意将犯罪活动所得的现金或资产转移到合法正当的金融活动中。洗钱是一种重大犯罪，任何参与洗钱的行为不仅会对西格里碳素，而且会对员工个人造成严重后果。

我们不接受任何现金支付，并警惕支付违规或可疑行为，因为我们只希望与信誉良好的合作伙伴开展业务，这些合作伙伴使用合法来源的资源，在法律范围内开展业务。西格里碳素有义务向当局报告我们员工发现的任何可疑交易或金融活动。在无法核实资金来源或收款人的情况下，西格里碳素将选择不参与任何可疑的商业交易。

在西格里碳素，我们采取一切合理措施，防止公司被用作洗钱手段。仔细检查潜在商业伙伴和其他第三方的身份和资质，有助于我们在签订合同或进行交易之前确认交易对象。

→ [反洗钱政策](#)

处理内幕信息

作为一家上市公司，西格里碳素必须遵守资本市场法规。这也要求对内幕信息进行敏感处理，即一旦公开可能对股票市场价格产生重大影响的内部信息。

西格里碳素通过保护非公开信息不被无意披露和滥用，鼓励公开公平的资本市场。我们遵守所有适用的法律法规。内幕交易包括，除其他外，利用内幕信息进行金融工具交易，或向公司内部或外部的其他人（包括员工的家人和朋友）推荐使用内幕信息。西格里碳素确保只有我们的员工或经授权的外部内部人员在工作中绝对需要某些内幕信息时才会收到这些内幕信息，并严格指示不得进一步传播。严禁未经授权披露或滥用内幕信息。

此外，在发布我们的财务报告之前，我们的员工不得在规定的公告禁止期内为自己或第三方（包括家人和朋友）交易或推荐交易西格里碳素股票或相关金融工具。

→ [Compliance to Capital Markets Laws Policy](#)

公司资产和信息



保护公司资产

负责任的公司治理要求我们在日常业务中处理重要资产时提供有力的保护并尽职尽责。这些资产包括建筑物、设施、库存、产品、办公设备和计算机系统等有形资产,也包括软件、专利、商标和其他知识产权、敏感信息、商业秘密和技术诀窍等无形资产。

反欺诈

为确保合规使用,西格里碳素的资产,无论多么微不足道,都不得用于个人目的。为了保护公司资产免遭欺诈,西格里碳素采取了各种措施,如审批流程、签字权和授权,以及在购买、出售和抵押资产时遵守公司管理文件。为了使我们的反欺诈措施行之有效,我们的员工必须熟悉这些规则并确保其得到遵守。

知识产权和公司机密

敏感信息包括所有与研发、专利和技术诀窍有关的信息，以及通常经过多年发展而形成的商业和业务机密。

如果员工不确定其日常活动中的某些内容是否属于敏感信息，我们鼓励他们提出以下问题：直接向竞争对手传播该信息是否会给竞争对手带来优势或削弱西格里碳素或商业伙伴当前或未来的地位？

如果是，则此类信息很可能是敏感信息。无论如何，员工都应征求西格里碳素集团法律团队的意见，因为第三方的保密协议可能会禁止披露此类信息。

我们处理敏感信息的员工，无论这些信息是来自西格里碳素内部还是我们的商业伙伴，都不得向未经授权的人员透露这些信息。未经授权者包括家庭成员、朋友和熟人，但也包括未经授权的同事。即使在员工退休或离开公司后，仍有义务对敏感信息进行保密。 →

保护公司资产

西格里碳素的发展离不开创新。作为推动我们前进的众多创新者之一，我们的员工须及时向集团知识产权团队报告发明或新颖的技术构想。同样，如果员工发现市场上有侵犯我们专利的产品或工艺，也必须上报，以便我们保护这些创新。

最后，我们的品牌是西格里碳素的市场形象。所有西格里碳素的产品都必须有适当的商标，以证明我们的所有权。如果我们发现或意识到有人未经授权使用我们的商标，我们必须报告，以保护我们的品牌不被仿冒。

信息安全

在数字化和人工智能时代，信息已成为一种易于获取但也很脆弱的资产。公司和员工都依赖于敏感信息不被擅自传递、更改或销毁。无论这些信息是来自客户、人力资源部门、生产、研究、工程还是信息技术部门（“IT”）本身，也无论这些信息是在 90 天后被删除还是必须存储数年，这都无关紧要。在所有相关流程中，必须实现并确保对公司敏感信息的保护。

只有每个员工都负责任地、安全地处理 IT 系统和数据,也就是处理西格里碳素的知识 and 资产,才能对信息、应用程序和 IT 系统进行适当的保护。我们必须在日常工作中保护西格里碳素的数据,意识到潜在的危險。

如果怀疑存在潜在的攻击或不安全行为,我们必须立即向信息安全部门报告。

→ [Acceptable Use Policy](#)

我们必须:

- 小心谨慎地处理可获取的信息
- 支持保护西格里碳素的一切努力
- 以风险最小化的方式开展工作,以便在可用性和安全性之间找到适当的平衡,并始终以最新技术为指导
- 不在未经授权的情况下做出任何可能危及西格里碳素的信息技术相关决定--这尤其适用于购置与生产相关的新设备和机器
- 在机器、IT 系统和应用程序投入使用之前,始终掌握安全运行所需的专业技能

数据隐私

个人数据可能被未经授权的来源滥用于非法目的，如身份盗窃、冒名顶替、获取私人账户、将此类数据用于未经授权的市场营销和研究、窃取钱财、犯罪以及歧视或骚扰个人。个人数据包括个人信息，如出生日期、政府身份证号码、邮政地址或有关个人的家庭、财务状况、健康或类似信息。

西格里碳素保护其数据处理对象的商业信息和个人信息的机密性。我们根据所有适用的数据隐私法，包括但不限于《欧洲通用数据保护条例》（“EU- and UK-GDPR”）及其成员国的其他国家数据保护法、美国联邦和州法律（如《健康保险可携性和责任法案》（“HIPPA”）和《加州消费者隐私法案》（“CCPA”））、中国《个人信息保护法》（“PIPL”）和日本《个人信息保护法》（“APPI”），谨慎收集、存储和处理所有机密信息/个人信息。

遵守这些法定原则包括限制对数据的访问和使用、严格的目的限制、将数据减少到绝对必要的程度、数据的准确性和保密性、在处理目的达到或法定保留期限到期后立即安全删除个人数据以及数据的可用性。

我们确保个人数据不会在西格里碳素公司内部或外部泄露，除非根据强制性法律或法律授权或强制要求我们这样做。

[→ Data Protection Policy](#)

沟通和社交媒体

我们的沟通方式会极大影响人们对西格里碳素的印象。与内部和外部利益相关者进行相互尊重和透明的对话，是建立和保持对我们公司及其活动的理解、认可和信任的关键。

与媒体、股东和投资者的沟通只能由管理委员会或明确权的同事（特别是企业传讯部和投资者关系部）进行。来自外部的咨询必须转给我们的企业职能部门“投资者关系、沟通和企业可持续发展”。

如果员工私下出现在公共场合，例如通过社交媒体，或者以可能被视为西格里碳素授权代表的方式参与对话，则必须明确声明他们是以个人身份行事，而非代表西格里碳素。在参与社交媒体活动时，我们确保在设置个人资料时始终使用我们的私人电子邮件地址。在评论有关西格里碳素及其活动的帖子时，我们始终使用“我”而不是“我们”，以表明这是我们自己的观点。

我们的员工在社交媒体上发布信息时，无论是在外部互联网上，还是在内部网站 mySGL 上，都不得泄露公司机密或违反保密协议。这包括在未经西格里供应商或西格里客户同意的情况下，绝不透露他们的信息，以及西格里的内部技术诀窍，如工艺参数或客户特定设计。通过这样做，西格里碳素将继续致力于保护创新和履行合同义务。

[→ Communication Policy](#)

我们的支持

合规组织及网络

集团合规部集中负责指导西格里碳素的全球合规管理系统 (CMS)。我们的合规管理系统由几个关键要素组成, 包括合规文化、合规目标、合规风险、合规计划、合规沟通、合规报告/审核以及合规组织 (合规网络)。合规网络的结构是在每个现场设立一个分散的联系人, 即当地合规代表 (“LCR”), 负责回答与合规相关的问题, 提供指导, 并充当我们的员工与集团合规部之间的联络人。此外, 更广泛的合规网络还包括业务部门和公司职能部门的合规代表, 以确保我们的员工有多种选择, 可以向他们寻求建议或报告问题。合规网络的最新概况可在 mySGL 网站的 “合规” 部分查看。

本行为准则定义了与合规相关的业务活动的主要领域, 并提供了旨在促进西格里碳素商业诚信的法律和道德行为的基本原则。然而, 本准则并不能涵盖和回答所有问题或主题。每位员工都有责任向集团合规部或合规网络成员寻求指导, 以确保合规。

→ [Compliance Manual](#)

举报

西格里碳素营造一个开放、坦诚的沟通环境,包括在公司内部提出潜在的诚信问题。我们鼓励员工向其主管、人力资源部、集团合规部或西格里碳素合规组织里的任何成员寻求有关适当道德行为的建议,或提出合规相关事宜的任何疑虑。我们鼓励并期望向适当的人员披露可能违反本行为准则的案例。

我们也接受匿名举报,并在信息有限的情况下尽可能展开调查。此外,举报系统还可用于举报潜在的环境或人权侵犯风险。我们将根据相关法规和西格里碳素的政策对所有举报进行核查。我们尤其确保不会容忍对任何善意揭露潜在合规问题的西格里员工进行任何形式的制裁、报复或歧视,并最大限度地保护其机密性。

西格里碳素绝不容忍任何违反适用法律或本准则的行为。不遵守任何适用法律或本准则可能导致纪律处分,直至解雇。

→ [Whistleblowing Policy](#)

→ [Complaint Procedure Process](#)

文件

Group Compliance Office

如果您不便向您的主管或 LCR 披露严重或潜在的合规事宜，您可以通过联系集团举报办公室使用保密的举报系统。您可以亲自或通过电话、信件或电子邮件与以下地址联系：

SGL CARBON SE

Group Compliance Office
Söhnleinstr. 8
D – 65201 Wiesbaden

Phone: +49 [0]611-6029-236

E-mail: confidential-compliance@sglcarbon.com

西格里碳素还有更多的地方/地区举报办公室。详情请参见举报政策、mySGL 或 SGL Carbon 网站。

可通过“我们的公司”选项卡访问 mySGL 上的“合规”内联网页面，了解更多信息，包括西格里碳素合规组织的详细联系信息、与合规相关的集团政策、常见问题、培训材料和其他有用信息。

西格里碳素最新版本的《行为准则》发布在公司内部 SharePoint 上“Controlled Documents”的“Legal”部分，以及 mySGL 上的“Compliance”部分。我们的所有员工都必须了解并接受《行为准则》。我们的员工在入职时可通过 SGL PEOPLE 门户网站进行确认。《行为准则》的定期更新和培训也将通过 SGL PEOPLE 门户网站发布。

第三方也可在西格里网站 www.sglcarbon.com/en/company/compliance/ 访问我们的《行为准则》。

SGL Carbon SE
Group Compliance
Soehnleinstrasse 8
65201 Wiesbaden/Germany

compliance@sglcarbon.com
version 02.11.2024